

## COIMISIÚN FULBRIGHT NA hÉIREANN

**Folúntas poist: Oifigeach Riaracháin lánaimseartha (5 lá in aghaidh na seachtaine). Tá conradh 24 mí á ofráil ag tosú i lár mhí na Bealtaine 2022.**

### Oifigeach Riaracháin

24 mí

Is mian le Coimisiún Fulbright na hÉireann ([www.fulbright.ie](http://www.fulbright.ie)) Oifigeach Riaracháin a cheapadh go lánaimseartha (5 lá in aghaidh na seachtaine). Conradh 24 mí ó lár mhí na Bealtaine atá á ofráil.

### Cúlra

Is comhpháirtíocht í an Coimisiún Fulbright le tacaíocht ó Roinn Stáit na Stát Aontaithe agus ó Roinn na Gnóthaí Eachtracha agus ón Roinn Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán. Tagann a mhaoiniú ó Rialtas na hÉireann, ó Rialtas na Stát Aontaithe, institiúidí ardoideachais, gníomhaireacht phoiblí, eagraíochtaí agus tabhartais.

Go bliantúil cuireann Coimisiún Fulbright na hÉireann gradaim ar fáil do shaoránaigh Éireannacha chun staidéir, taighe nó teagasc a dhéanamh sna Stáit Aontaithe agus do Mheiriceánaigh chun amhlaidh a dhéanamh in Éirinn. Is é an phríomhchlár a eagraíonn an Coimisiún ná an Clár Fulbright. Tá sé mar aidhm ag an gClár Fulbright cuir le meas agus tuiscint idir mhuintir na hÉireann agus mhuintir na Stát Aontaithe agus tíortha eile trí mhalartú oideachasúil agus cultúrtha.

### An Ról

Ag freagairt go díreach don Stiúrthóir Feidhmiúcháin, **caithfidh** an t-iarrathóir a éiríonn leo:

- Taithí ar a laghad cheithre bliana a bheith acu i ról ar nós **Oifigeach Riarachán**
- Scileanna cumarsáide (idir scríofa agus labhartha), scileanna riarachán agus scileanna idirphearsanta a bheith acu
- Scileanna iontacha **ríomhaireachta** le scileanna Microsoft Office san áireamh.
- Roinnt taithí airgeadas
- Sult a bhaint as obair in áit spreagúil, ag obair mar chuid de fhoireann an-bheag agus ag freagairt go héifeachtach i dtoabh thascanna agus iarratais
- A bheith báúil d'aidhm Fulbright
- A bheith in ann obair a dhéanamh i bPoblacht na hÉireann go dlíthiúil

### Critéir inmhianaithe:

- Taithí le coráis CRM
- Taithí ar bhainistiú oifige
- A bheith eolasach ar chórais oideachas na hÉireann agus na Stát Aontaithe

### Príomhdhualgais agus Freagrachtaí

Tá liosta thíos de na príomhdhualgais atá ag dul leis an bpost seo ach tiocfaidh cinn eile chun cinn ó am go ham agus is féidir iad a athrú de réir comthéacs, tosaíochtaí agus gníomhachtaí an Choimisiúin.

**Riarachán:**

- Ag tacú le dhualgais riarachán an Stiúrthóra Feidhmiúcháin
- Ag bainistiú íocaíochtaí atá le déanamh ag an Stiúrthóir Feidhmiúcháin
- Ag cur tacaíochta riaracháin ar fáil do na Dámhachtaithe faoi mar atá sin de dhíth
- Ag riaradh an córas CRM
- Ag cur tacaíochta riaracháin ar fáil do na tréimhsí oiliúna cultúrtha/ócáidí faoi mar atá sin de dhíth
- Ag cur tacaíochta ar fáil do na gradaim agus do na cláracha cumarsáide ag na hamanna is gnóthaí
- Dualgais eile mar a roghnaíonn an Stiúrthóir Feidhmiúcháin

**Cruinnithe Boird / Imeachtaí:**

- Tacaíocht riarachán a shaolathrú ag cruinnithe boird an Choimisiúin agus ag imeachtaí (caipéis agus bia a eagrú srl).

**Riarachán Ginearálta:**

- Ag cabhrú le bainistiú comhad agus dialanna, riarachán oifige, guthán agus post.
- Ag déanamh monatóireachta ar agus ag ordú earraí oifige.

**Luach Saothair agus Sochair**

**Conradh:** Conradh bliana a thosnóidh i lár mhí na Bealtaine atá ar fáil mar thús. Beidh tréimhse phromhaidh i gceist a mharfaidh 6 mhí. Tá seans go gcuirfí leis an gconradh

**Tuarastal:** Le €38,000

**Pinsean:** Tá scéim pinsin ag an gCoimisiún

**Buntáistí eile:** Tá scéim “bás le linn seirbhíse” ag an gCoimisiún

**Saoire Bhliantúil:** 22 lá (2 lá ceiliúrtha de chuid na Stát Aontaithe san áireamh)

**Lonnaíocht:** Bíonn daoine fostaithe ón príomhoifig ar Chearnóg Mhuirfean ach is féidir aontú ar chuid den obair sin a dhéanamh ón mbaile

**Iarratas**

Spriocdháta le haghaidh iarratas comhlánaithe **roimh an 22.04.2022 ag a 17:00.**



- litir chumhdaigh atá an-ghearr a leagan amach cén fáth atá tú ag déanamh iarratais agus a léiríonn do thaithí ábhartha
- Curriculum vitae an-mhionsonraithe
- Ainmneacha agus sonraí teagmhála beirt teistiméireachtí. Is féidir iarratais agus ceisteanna a sheoladh chuig: [recruit@fulbright.ie](mailto:recruit@fulbright.ie)

Ba cheart na hiarratais a sheoladh chuig [recruit@fulbright.ie](mailto:recruit@fulbright.ie). Ba cheart go dtosnóidh líne an ábhair le: "AO"